

Vedtægter for Horsens Skakforening.

Vedtægter for Horsens Skakforening, der er en sammenslutning af Horsens Skakklub, stiftet i 1893, og af skakklubben "Springeren", som blev stiftet i 1931.

Foreningens navn og formål:

- §1: Foreningens navn er Horsens Skakforening, og foreningens hjemsted er Horsens Kommune. Foreningen skal være medlem af Dansk Skak Union.
- §2: Foreningens formål er at udvikle og fremme kendskabet til og interessen for skakspillet i Horsens og omegn.

Den ordinære generalforsamling:

- §3: Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed i alle anliggender. Den ordinære generalforsamling afvikles én gang om året, og denne generalforsamling skal afvikles i marts eller april umiddelbart før påsken.
- §4: Den ordinære generalforsamling skal indkaldes med mindst tre ugers varsel med angivelse af dagsorden ved skriftlig meddelelse til foreningens medlemmer. Forslag, der ønskes optaget på den ordinære generalforsamlings dagsorden, skal afleveres skriftligt til bestyrelsen senest ti dage før den ordinære generalforsamling.
- §5: Dagsordenen ved den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter;
1. **Valg af dirigent.**
 2. **Bestyrelsens "force majeure klausul".** Punktet er med, hvis bestyrelsen ønsker at gøre brug af klausulen. Klausulens indhold beskrives i §7.
 3. **Formandens beretning.** I beretningen skal formanden gøre status over det seneste års begivenheder i foreningen og redegøre for bestyrelsens mål i det kommende år.
 4. **Kassererens beretning.** Kassereren skal med anvendelse af bilag redegøre for regnskabsåret, som går fra 1.januar til 31.december.
 5. **Kontingent.** Kassereren har pligt til hvert år at fremsætte forslag til det kommende års kontingentsatser. Seniorer betaler fuld takst. Pensionister, juniorer og skoleskakkspillere betaler en lavere takst. Taksterne vedtages af den ordinære generalforsamling.
 6. **Valg til bestyrelsen.** Ét af følgende punkter er på dagsordenen;
A.) Valg af formand plus et bestyrelsesmedlem. Valgene gælder for en periode på to år, og derfor er punktet KUN med på dagsordenen i lige år.

B.) *Valg af kasserer plus to bestyrelsesmedlemmer.* Valgene gælder for en periode på to år, og derfor er punktet KUN med på dagsordenen i ulige år.

7. **Valg af én revisor og én revisorsuppleant.** Valgene gælder for en periode på ét år. Revisor (eller revisorsuppleant) skal godkende kassererens beretning inden den ordinære generalforsamling”.
8. **Indkomne forslag.** Bestyrelsen har pligt til at sætte indkomne forslag fra foreningens medlemmer på dagsordenen, såfremt de er i overensstemmelse med §4.
9. **Eventuelt.** Alle spørgsmål vedrørende foreningens anliggender kan rejses, men der kan i denne forbindelse ikke træffes beslutninger, fordi det er i strid med §4.

§6: Beslutninger på den ordinære generalforsamling tages, bortset fra de i §7 nævnte tilfælde, ved simpelt flertal. Alle afgørelser og valg på den ordinære generalforsamling træffes ved håndsoprækning, men skriftlig afstemning skal foretages blot ét medlem stiller krav herom.

§7: Bestyrelsens ”force majeure klausul”. Hvis bestyrelsen ønsker at anvende klausulen, skal det varsles i indkaldelsen til den ordinære generalforsamling. Klausulen giver bestyrelsen mulighed for at fremsætte forslag, der ikke umiddelbart kan flettes ind i ovenstående dagsorden, fordi det eksempelvis vil være uhensigtsmæssigt, hvis det pågældende forslag først kommer på dagsordenen under ”Indkomne forslag”. Forslagene kan omhandle følgende: Indstilling af et æresmedlem, indstilling af et medlem til eksklusion, ændringer i vedtægterne, eller det kan handle om en rokering i bestyrelsen, der ikke lever op til vedtægterne. Fælles for forslag under bestyrelsens ”force majeure klausul” er, at de skal vedtages med mindst 2/3 flertal af de afgivne stemmer på den ordinære generalforsamling. Forslag, der vedtages med klausulen, kan tilsidesætte eller uddybe punkter i den ordinære generalforsamlings dagsorden, hvis det fremgår af bestyrelsens motivation for forslaget.

Den ekstraordinære generalforsamling:

§8: Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, hvis mindst to medlemmer af bestyrelsen begærer det, eller hvis mindst ¼ af foreningens medlemmer skriftligt begærer formanden herom. Ekstraordinær generalforsamling skal også indkaldes, hvis bestyrelsen eller øvrige af foreningens medlemmer ønsker at ændre foreningens vedtægter mellem to ordinære generalforsamlinger. Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes med skriftlig meddelelse til foreningens medlemmer med minimum otte dages varsel, og forslag til behandling skal være formanden skriftligt i hænde senest fem dage før den fastsatte dato. Der kan ikke vedtages forslag, der ikke opfylder denne betingelse. Alle forslag, der skal vedtages på en ekstraordinær generalforsamling, kræver mindst 2/3 flertal af de afgivne stemmer, nøjagtigt som foreskrevet i ”force majeure klausulen” i §7.

§9: Bestemmelse om foreningens opløsning kan kun ske på en ekstraordinær generalforsamling med punktet ”Ophævelse af Horsens Skakforening” på dagsordenen. Ophævelsen er kun gyldig, såfremt ikke mindst seks medlemmer tilkendegiver at ville fortsætte foreningen.

Hvis foreningen ophæves, deponeres foreningens værdier, materialer og eventuel kassebeholdning hos Dansk Skak Union, indtil en ny skakklub startes i Horsens.

Bestyrelsen:

- §10: Bestyrelsen er ansvarlig for foreningens daglige drift og har myndighed til at træffe beslutninger herom. Bestyrelsen udpeger på sit førstkommende møde efter den ordinære generalforsamling en næstformand blandt bestyrelsesmedlemmerne. I tilfælde af at formanden fratræder i utide i perioden mellem to ordinære generalforsamlinger, overtager næstformanden formandsposten.
- §11: Foreningen forpligtes ved sin underskrift af bestyrelsesformand og kasserer i forening. Bestyrelsen kan godkende, at formand og kasserer kan råde over dankort og netbank til foreningens bank-/giro-konti hver for sig.
- §12: Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder i utide i perioden mellem to ordinære generalforsamlinger, kan bestyrelsen vælge at supplere sig inden den næste ordinære generalforsamling. Hvis bestyrelsen ikke vælger at supplere sig inden den næste ordinære generalforsamling, har de øvrige tilbageværende bestyrelsesmedlemmer myndighed til at disponere på foreningens vegne indtil førstkommende ordinære generalforsamling.
- §13: Bestyrelsen skal sørge for, at der afholdes turneringer, som er tilgængelige for alle foreningens medlemmer. Til at lede disse turneringer vælger bestyrelsen en turneringsleder eller et udvalg. Bestyrelsen fastsætter reglerne for den pågældende turnering eller uddelegerer opgaven til turneringslederen eller udvalget.
- §14: Bestyrelsen har pligt til at offentliggøre beslutningsreferater fra bestyrelsens møder. Referaterne skal være tilgængelige i foreningens lokaler. Bestyrelsen kan også vælge at offentliggøre beslutningsreferaterne på foreningens hjemmeside. I disse referater har bestyrelsen pligt til at hemmeligholde medlemmers identitet i sager, som indeholder personlige eller fortrolige oplysninger.
- §15: Bestyrelsen, nærmere bestemt kassereren, har pligt til at opkræve kontingent hos foreningens medlemmer. Kontingentet betales halvårligt forud i månederne juni og december. Kassereren skal sørge for, at foreningens medlemmer modtager en opkrævning på det beløb, som den ordinære generalforsamling har fastsat. Denne opkrævning skal medlemmerne modtage i juni og december, og der skal være en betalingsfrist på minimum 14 dage. Hvis betalingsfristen overskrides, skal kassereren sørge for, at det pågældende medlem modtager endnu en kontingentopkrævning. Denne opkrævning tilføjes et ekspeditionsgebyr på kr. 25,- og skal ligeledes have en betalingsfrist på minimum 14 dage. Hvis denne betalingsfrist også overskrides, har kassereren pligt til at melde det pågældende medlem ud af foreningen. Æresmedlemmer betaler ikke kontingent og er undtaget fra §15.
- §16: Bestyrelsen kan vælge at nedsætte diverse udvalg eller uddelegere opgaver til enkelte medlemmer uden for bestyrelsen. Disse kan deltage i bestyrelsens møder.

§17: Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for foreningens indgåede økonomiske forpligtelser. Foreningen alene hæfter med sin formue.

§ 18: Bestyrelsen overvåger og drager omsorg for, at gældende bestemmelser om børneattester overholdes. Udgangspunktet her er, at den person, der har ansvaret for junior-/børnetræning, skal have en børneattest.

Medlemmerne:

§19: Enhver, der indvilger i at følge nærværende vedtægter, kan optages som medlem.

§20: Medlemmerne har ingen økonomiske forpligtelser over for foreningen ud over kontingentet. Herunder gælder også §17 for de medlemmer uden for bestyrelsen, som involveres i foreningens anliggender i forbindelse med uddelegerede opgaver.

§21: Udmeldelse af Horsens Skakforening sker ved henvendelse til kassereren senest 10/2 eller 10/8. I tilfælde af udmeldelse i tiden efter disse datoer afgør kassereren, om den pågældende skal hæfte for det efterfølgende kvartals kontingent.

Generelt:

§22: Ethvert medlem kan ved personligt fremmøde på generalforsamlingerne afgive sin stemme. Stemmer afgivet ved skriftlige fuldmagter fra fraværende medlemmer er således ugyldige.

§23: Alle andre spil end skak er forbudt i foreningens lokaler på de vedtagne spilleaftener.

§24: Tvivl om forståelse af nærværende vedtægter afgøres af foreningens generalforsamlinger.

Vedtøget på den ordinære generalforsamling i Horsens, tirsdag den 7.marts, 2017. Disse vedtægter træder i kraft fra 7.marts, 2017. Hermed bortfalder alle tidligere gældende vedtægter i Horsens Skakforening.